

KULUTTAJAN KANSSA TEHTÄVÄ LASKUTYÖSOPIMUS

Tätä sopimuslomaketta käytetään laskutyöperiaatteella tehtävissä sähköasennustöissä, joissa elinkeinonharjoittaja veloittaa kuluttajaa sähköasennustöistä työhön käytetyn työtuntimäärän, materiaalin ja mahdollisten työhön liittyvien kulujen perusteella.

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET	
Tilaaaja	
Nimi	
Osoite	
Puhelin	Sähköposti/Faksi
Tilaaajan toimivaltainen edustaja	
Tämä kohta täytetään vain, jos tilaaja valtuuttaa jonkun toisen henkilön puolestaan antamaan ja vastaanottamaan tilaajaa sitovin vaikutuksin tässä sopimuksessa tarkoitettua laskutyötä koskevia tahdonilmaisuja, jotka koskevat esimerkiksi työn sisältöä ja laajuutta, aikataulua sekä työstä aiheutuvia kustannuksia.	
Nimi	
Osoite	
Puhelin	Sähköposti/Faksi
Elinkeinoonharjoittaja	
Nimi	
Osoite	
Puhelin	Sähköposti/Faksi
Y-tunnus	Kotipaikka
Elinkeinoonharjoittajan yhteyshenkilö	
Nimi	
Osoite	
Puhelin	Sähköposti/Faksi
Elinkeinoonharjoittajan yhteyshenkilö edustaa elinkeinoonharjoittajaa laskutyön toteuttamisessa ja on kelpoinen antamaan ja vastaanottamaan elinkeinoonharjoittajan puolesta elinkeinoonharjoittajan tässä sopimuksessa määritellyn suorituksen sisältöä, aikataulua sekä työstä aiheutuvia kustannuksia koskevia tahdonilmaisuja.	
2 TYÖN KOHDE	
Kohteen osoite	
Kohteen laatu: (esim. omakotitalo, kerros- tai rivitaloaluoneisto, vapaa-ajan asunto)	
Vahingonvaara	
Tilajalla on työn aikana vahingonvaara siitä, että työn kohde tuhoutuu, vahingoittuu tai katoaa elinkeinoonharjoittajasta riippumattomasta syystä.	
Elinkeinoonharjoittajalla on kuitenkin edellä olevan estämättä vaaranvastuu siitä, että hänen suorituksensa tai hänen työtä varten työkohteeseen toimittamansa työvälineet tai tarvikkeet tuhoutuvat, vahingoittuvat tai katoavat tilajasta riippumattomasta syystä ennen kuin työn kohde on luovutettu tilajalle. Vahingonvaara suorituksesta siirtyy kuitenkin aina tilajalle, jos tilaaja on ottanut elinkeinoonharjoittajan suorituksen käyttöön.	

Työn kohteen vakuuttaminen

Työn kohteen vakuuttamisesta vastaa (merkitään rastilla)

- Tilaaja
 Elinkeinonharjoittaja
 Kohdetta ei vakuuteta

Elinkeinonharjoittajan toimesta otettavan vakuutuksen tyyppi, omavastuu- ja vakuutusmäärä, vakuutuksen voimassaoloajan alkamispäivä:

Jos vakuuttaminen on sovittu elinkeinonharjoittajan vastattavaksi, elinkeinonharjoittajalla on oikeus erikseen laskuttaa tilaajaa vakuutuksen aiheuttamilla kustannuksilla. Elinkeinonharjoittajan tulee luovuttaa tilaajalle todistus vakuutuksen voimassaolosta ennen työn aloittamista. Ellei muuta ole sovittu, elinkeinonharjoittajan tulee pitää ottamansa vakuutus voimassa vielä kahden viikon ajan luettuna siitä, kun työ on luovutettu tilaajalle.

Jos tilaaja vastaa vakuuttamisesta, tilaajan tulee ilmoittaa vakuutusyhtiölle merkittävistä kohteeseen kohdistuvista korjaus-, laajennus- ja muutostöistä ennen töiden aloittamista.

3 LASKUTYÖNÄ TEHTÄVÄN TYÖN SISÄLTÖ JA MATERIAALIHANKINNAT

Työtä koskevat suunnitelma-asiakirjat (merkitään rastilla)

- Työ tehdään tämän sopimuksen liitteenä olevien suunnitelma-asiakirjojen mukaan
 Työstä ei ole olemassa suunnitelma-asiakirjoja

Tehtävää työtä koskevien suunnitelma-asiakirjojen tyyppi, laatijan nimi, suunnitelma-asiakirjan päiväys:

(Tarvittaessa eri liitteellä, ks. liite n:o _____)

Jos elinkeinonharjoittaja on laatinut suunnitelma-asiakirjoja (merkitään rastilla)

- Elinkeinonharjoittajalla on oikeus veloittaa suunnitelma-asiakirjojen laadinnasta erikseen _____ euroa, sis. alv. ____ %.
 Elinkeinonharjoittajalla ei ole oikeutta veloittaa suunnitelma-asiakirjojen laadinnasta

Jos suunnitelma-asiakirjoja ei ole, laskutyönä tehtävän työn sisältö kuvattuna pääpiirteittäin:

Lisäyksistä ja muutoksista työn suunnitelma-asiakirjojen mukaiseen tai edellä tässä sopimuksessa määriteltyyn sisältöön samoin kuin lisäyksen tai muutoksen vaikutuksesta työn hintaan ja suoritusajkaan tulee sopia erikseen. Sopimus suositellaan tehtäväksi kirjallisena.

Käyttöpiirustukset ja muut luovutusasiakirjat (merkitään rastilla)

- Työ suoritetaan ryhmäjohtotasolla, elinkeinonharjoittaja ei laadi käyttöönottotarkastuspöytäkirjan lisäksi erillisiä luovutusasiakirjoja
 Elinkeinonharjoittaja luovuttaa käyttöönottotarkastuspöytäkirjan lisäksi:
- pääjohtokaavion keskusten pääkaaviot maadoituskaavion virtapiirikohtaiset piirikaaviot
- asennuksessa käytettyjen laitteiden valmistajien antamat asennusohjeet
 asennuksessa käytettyjen laitteiden valmistajien antamat käyttöohjeet
 asennuksessa käytettyjen laitteiden valmistajien antamat huolto-ohjeet

Edellä mainittujen asiakirjojen laadinnasta elinkeinonharjoittaja veloittaa erikseen työhön käytetyn ajan mukaan, katso kohta 5.

- Muunlainen dokumentaatio, millainen:

Käytönopastus

- Erillistä käytönopastusta ei suoriteta (aikaansaatava asennus ei edellytä erityisiä käyttö- tai huoltotoimenpiteitä)
- Elinkeinonharjoittaja antaa erillisen käytönopastuksen, jonka ajalta tilaajalta veloitetaan korvaus kohdan 5 mukaisten perusteiden mukaan; käytönopastuksen laajuus tuntia.

Työssä tarvittavat materiaalit hankkii (merkitään rastilla)

- Elinkeinonharjoittaja
- Tilaaja
- Osin tilaaja ja osin elinkeinonharjoittaja

Tilaajan toimesta hankittavat työssä tarvittavat materiaalit (käytetään tarvittaessa erillistä liitettä) ja niiden toimitusajankohdat (elinkeinonharjoittaja toimittaa työssä tarvittavan kaiken muun materiaalin):

(Tarvittaessa eri liitteellä, ks. liite n:o)

Elinkeinonharjoittajan työtä varten hankkimien materiaalien hinta ja hinnan veloittaminen tilaajalta tapahtuu tämän sopimuksen jaksossa 5. mainittavien periaatteiden mukaan.

4. TYÖN SUORITUSAIKA, KÄYTTÖNOTTO JA VIIVÄSTYSSEURAAMUKSET

Työn aloittamisajankohta / (päivämäärä)

Työn tulee olla valmiina viimeistään / (päivämäärä)

Työaikataulu (merkitään rastilla)

- Työstä on laadittu erillinen työaikataulu
- Työstä ei ole laadittu erillistä työaikataulua

Jos työ on sovittu tai se luonteensa mukaan tulee tehtäväksi jaksoittain, tilaajan tulee ilmoittaa työmaalla kulloinkin suoritettavana olevasta sähköasennusalan työstä elinkeinonharjoittajalle vähintään työpäivää etukäteen. Kulloinkin suoritettavana olevan työkokonaisuuden tulee käsittää yhdenjaksoisesti vähintään työtuntia.

Työn luovuttamiseksi tilaajalle (merkitään rastilla)

- Pidetään erillinen vastaanottokatselmus
- Ei pidetä erillistä vastaanottokatselmusta

Elinkeinonharjoittajan suoritusta ei katsota viivästyneeksi siltä osin, kun tilaaja on ottanut työn kohteen käyttöön.

Jos työn valmistuminen viivästyy, tilaajan ja muiden hänen puolellaan olevien henkilöiden oikeus saada elinkeinonharjoittajalta vahingonkorvausta työn viivästymisen perusteella määräytyy tämän sopimuksen käsittämän työn laajuudesta riippuen joko kuluttajansuojalain 8 tai 9 -luvun säännösten mukaan (katso jakso 8).

5. LASKUTYÖN HINTA

Työtuntien veloitusperusteista on sovittu elinkeinonharjoittajan ja tilaajan kesken seuraavaa (merkitään rastilla)

- Vaativia sähkö- ja teleasennustöitä tekevän työntekijän tuntiveloitus normaalina työaikana (normaaleina työpäivinä klo 7.00-16.00) e/h, sis. alv. ____ %.
- Tavanomaisia sähkö- ja teleasennustöitä tekevän työntekijän tuntiveloitus normaalina työaikana (normaaleina työpäivinä klo 7.00-16.00) e/h, sis. alv. ____ %.
- Aputyöntekijän tuntiveloitus normaalina työaikana (normaaleina työpäivinä klo 7.00-16.00) e/h, sis. alv. ____ %.
- Työnjohdon tuntiveloitus normaalina työaikana (normaaleina työpäivinä klo 7.00-16.00) e/h, sis. alv. ____ %.
- Käyttöpiirustusten ja muiden luovutusasiakirjojen laadinta normaalina työaikana (normaaleina työpäivinä klo 7.00-16.00) e/h, sis. alv. 23 %.
- Käytönopastus normaalina työaikana (normaaleina työpäivinä klo 7.00-16.00) e/h, sis. alv. ____ %.
- Muu kuin sähkö- ja teleasennusalan työ 1, mikä: e/h, sis. alv. ____ %.
- Muu kuin sähkö- ja teleasennusalan työ 2, mikä: e/h, sis. alv. ____ %.

Työtuntiveloitus (merkitään rastilla)

- Alkaa perillä työkohteessa
- Alkaa, kun työntekijä lähtee elinkeinonharjoittajan toimipaikasta työkohteeseen, edestakainen veloittava matka-aika edellä mainitulta matkalta yhteensäh/käyntikerta
- Muu kuin edellä mainittu, mikä:

Työtuntien laskutusperuste (merkitään rastilla)

- Työkortti/työtuntilista (ns. tuntiaput)
- Muu menettely, mikä:

Käytetyn työajan todentaminen

- Tilaaja kuittaa työkortin/työtuntilistat
- Tilaaja ei kuittaa työkorttia/työtuntilistoja, veloittava työtuntimäärä ilmenee laskusta
- Muu käytetyn työajan todentamistapa, mikä:

Erikseen veloittavat kustannukset (merkitään rastilla)

- Työtuntiveloitus sisältää kaikki työsuorituksesta aiheutuneet kustannukset
- Työtuntiveloituksen lisäksi erikseen veloitetaan
- Matkakulut e/km, sis. alv. __%, veloittavan matkan pituus edestakaiselta matkalta elinkeinonharjoittajan toimipaikasta työkohteeseen yhteensä km/käyntikerta.
 - Ateriakorvaus/osapäiväraha/kokopäiväraha alalla sovellettavan työehtosopimuksen määräysten mukaan
 - Muu erillisveloituksen peruste:
 - Muu erillisveloituksen peruste:

Yliötöiden tekemisestä on aina sovittava erikseen.

Yli työveloituksista on sovittu seuraavaa:

Materiaalin veloituksesta (hinnoitteluperuste) on sovittu seuraavaa:

(Tarvittaessa eri liitteellä, ks. liite n:o)

Hintatieto (merkitään rastilla)

- Elinkeinoharjoittaja ei anna ennakoon työtä koskevaa hintatietoa.
- Elinkeinoharjoittaja antaa ennakoon suuntaa antavan hintatiedon, joka ei sido urakoitsijaa.
- Elinkeinoharjoittaja antaa sitovan hinta-arvion. Elinkeinoharjoittajan veloittama hinta saa ylittää hinta-arvion enintään %:lla.
- Toimeksiannon mukaiselle työlle, tarvikkeille ja erikseen veloittaville kuluille on sovittu kiinteä enimmäishinta, jota ei saa ylittää.

Jos annettava hinta-arvio tai enimmäishinta perustuu muihin kuin jaksoissa 2, 3, 4, 5, 6 ja 7 mainittuihin tietoihin, yksilöidään annettavan hintatiedon perustana olevat työn sisältöä, kestoa ja asennettavia tarvikkeita ym. koskevat tiedot seuraavassa. Ellei muuta ole sanottu, elinkeinoharjoittajan antama hinta-arvio ja enimmäishinta perustuu normaaleina työpäivinä kello 7.00-16.00 välisenä aikana tehtävään työhön.

Suuntaa antava hintatieto Hinta-arvio Enimmäishinta

Tilaaaja maksaa laskutyöhön perustuvan korvauksen elinkeinonharjoittajalle (merkitään rastilla)

Työn edistymisen mukaan päivän/ kuukauden laskutusjaksoissa; laskutus käsittää kunkin laskutusjakson aikana tehdyt työt ja asennetut tarvikkeet

Kertasuorituksena työn valmistuttua

Laskut erääntyvät maksettaviksi päivän (ei alle seitsemän päivää) kuluessa siitä, kun edellä sovitut laskutusedellytykset ovat täyttyneet ja elinkeinonharjoittaja on lähettänyt laskun. Edellä mainittu aika lasketaan laskun lähettämispäivää seuraavasta päivästä. Eräpäivä tulee merkitä erikseen kuhunkin laskuun.

6. TYÖN SUORITTAMISTA PALVELEVAT JÄRJESTELYT (työmaapalvelut)

Työmaapalveluista osapuolet vastaavat jäljempänä määriteltävällä tavalla. Järjestelystä vastaavalla osapuolella ei ole oikeutta periä järjestelystä erillistä korvausta toiselta osapuolelta, ellei asiasta ole nimenomaisesti toisin sovittu.

(merkitään kirjaintunnuksella ao. kohtaan: T = tilaaja, TS = tilaaja (tilaaja siirtänyt ko. työmaapalvelun toisen elinkeinonharjoittajan suorittavaksi), U = elinkeinonharjoittaja, E = ei ole/ei tehdä)

..... sosiaalityöt

..... kaivamis-, louhimis- ja täyttötöet

..... varastotilat

..... rakennusaikainen lämmittäminen ja kuivaaminen

..... vartiointi

..... lumityöt

..... työmaasähkö

..... työmaan ja kulkuväylien yleinen siivoaminen

..... urakoitsijan suorituksen jälkeen tapahtuva työalueen siivoaminen

..... tartuntojen, urien ja aukkojen tekeminen

..... telineet

..... läpivientien tiivistäminen

..... tulityömääräysten mukainen jälkivartiointi

Pääsy työkohteeseen (lukitus) on järjestetty seuraavasti:

Elinkeinonharjoittajan on annettava tilaajalle riittävät ohjeet tilaajan vastuulla olevien järjestelyjen toteuttamisesta.

Jos tilaaja on siirtänyt osan edellä mainituista velvoitteistaan toiselle elinkeinonharjoittajalle, edellä TS, yksilöidään siirretty velvoite sekä velvoitteesta tilaajan lukuun vastaava toinen urakoitsija. Velvoitteen sopimusten mukaisesta täyttämisestä suhteessa elinkeinonharjoittajaan vastaa kuitenkin tilaaja.

7. TYÖN LUOVUTTAMISEN JÄLKEISTÄ AIKAA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Elinkeinonharjoittaja vastaa tähän sopimukseen perustuvassa työssä ja elinkeinonharjoittajan työn yhteydessä tilaajalle toimittamissa materiaaleissa työn luovuttamisen jälkeen mahdollisesti ilmenevistä virheistä kuluttajasuojalain mukaan.

Elinkeinonharjoittajan myöntämä takuu (merkitään rastilla)

Elinkeinonharjoittaja ei anna työlle ja materiaaleille erillistä takuuta, vaan elinkeinonharjoittajan virhevastuu määräytyy kuluttajasuojalain mukaan

Elinkeinonharjoittaja antaa työlle ja elinkeinonharjoittajan työn yhteydessä tilaajalle toimittamille materiaaleille takuun, jonka pituus on Elinkeinonharjoittajan antama takuu ei miltään osin rajoilta tilaajan oikeutta esittää elinkeinonharjoittajalle kuluttajasuojalakiin perustuvia vaatimuksia työn tai materiaalien mahdollisen virhellisyyden perusteella.

Vuositarkastuksen pitäminen (merkitään rastilla)

Kohteessa pidetään osapuolen sitä vaatiessa vuositarkastus yksi / kaksi vuotta työn luovutuksen jälkeen

Kohteessa ei pidetä vuositarkastusta

Vuositarkastuksen veloitettava korvaus

Elinkeinonharjoittaja ei peri vuositarkastuksesta erillistä korvausta

Elinkeinonharjoittajan veloitus vuositarkastuksesta on sis. alv. ____%.

8. MUUT EHDOT (esitetään tarvittaessa liitteellä)

Tämän sopimuksen osana sovelletaan kuluttajansuojalakia (38/1978) ja sen 8 -luvun säännöksiä. Jos laskutyön hinta materiaalit mukaan luettuna ylittää arvonlisäveroineen selvästi 10.000 euroa, sovelletaan tämän sopimuksen osalta 8 -luvun sijasta kuluttajansuojalain 9 -luvun säännöksiä.

9. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Päiväys ja allekirjoitukset

..... / 20

(paikka ja aika)

.....

(tilaaja) (elinkeinonharjoittaja)

LIITTEET (edellä s. 2 mainittujen asiakirjojen lisäksi):

Ennakkoperintärekisteriote

Verovelkatodistus

Työntekijöiden eläkevakuutusmaksuja koskeva todistus